

بسم الله الرحمن الرحيم

آیین نامه استانداردسازی
تابلوها و سر نسخه های موسسات
پزشکی، شاغلان حرف پزشکی و وابسته
پزشکی

(موضوع بند ج ماده ۳ از فصل دوم
قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی
مصوب ۱۳۸۳/۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی)

الف) تعاریف

۱- کلیه موسسات پزشکی و پیراپزشکی (اعم از دولتی و غیردولتی) بر طبق ماده یک قانون مقررات امور پزشکی دارویی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحیه بعدی آن که ذکر نام گردیده اند و نیز مطب ها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی و شاغلان سایر حرف و وابسته پزشکی که رسیدگی به تخلفات انتظامی حرفه ای آنان بر عهده تشکیلات انتظامی سازمان نظام پزشکی است مشمول این آیین نامه میشوند. به استثنای مواردی که مطابق قانون مصوب مجلس بر عهده سازمان نظام صنفی خاصی گذاشته شده باشد.

۲- کلیه موسسات، مطب ها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه الزاماً باید دارای تابلو، سرنسخه و مهر باشند.

ب) تابلو

*مختصات فیزیکی

مطب ها و دفاتر کار

۳- مطب ها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه می توانند حداکثر ۳ تابلو بیرون ساختمان (متصل به ساختمان یا نصب بر روی پایه عمودی) داشته باشند.

تبصره: مطب ها و دفاتر کار واقع در کوچه ها و یا خیابان های فرعی می توانند یک تابلو راهنما در خیابان اصلی (سرگذر) داشته باشند.

۴- اندازه تابلوی مطب ها و دفاتر کار ۵۰*۷۰ سانتی متری باشد.

۵- رنگ زمینه تابلوی مطب ها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی سفید و رنگ زمینه تابلوی دفاتر کار شاغلان سایر حرف های وابسته پزشکی زرد می باشد.

۶- تابلوهایی که دو طرفه هستند می باید هر دو طرف آنها یکسان باشد.

۷- طرح کلی تابلوها باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۱۲۵ این آیین نامه باشد.

تبصره: استفاده از هر گونه شکل و طرح یا زمینه در تابلو مطب ها و دفاتر کار ممنوع است.

موسسات

۸- مانده تابلوی بیمارستان ها و موسساتی که یک ساختمان مستقل را به خود اختصاص داده اند متناسب با ابعاد سردر ساختمان می باشد.

۹- بیمارستانها و موسساتی که یک ساختمان مستقل به خود اختصاص داده اند به ازای هر ضلع دیوار مشرف به خیابان مجاز به داشتن دو تابلوی متصل به ملک (مماس یا عمود به نمای ساختمان) می باشند.

۱۰- موسسات پزشکی و پیراپزشکی که جزئی از یک ساختمان را به خود اختصاص داده اند می توانند به تعداد مشابه مطب ها و دفاتر کاروبه ابعاد ۱۰*۷۰ سانتی متر تابلو داشته باشند.

۱۱- طرح کلی تابلوی موسسات پزشکی و پیراپزشکی باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۱۲۵ این آیین نامه باشد.

۱۲- نصب تابلو خارج از ساختمان برای معرفی کادر درمانی شاغل در موسسات پزشکی براساس ضوابط این آیین نامه بلامانع می باشد.

*محتوا

مطب ها و دفاتر کار

۱۳- درج موارد زیر در تابلوی مطب ها و دفاتر کار الزامی است.

- عناوین مندرج در پروانه مطب

- آرم سازمان نظام پزشکی برای اعضای سازمان

تبصره: برچسب آرم برای تابلوهای قدیمی توسط سازمان تهیه و در اختیار اعضا قرار می گیرد.

۱۴- درج موارد زیر در تابلوی مطب ها و دفاتر کار اختیاری است.

- تلفن

- ساعات و ایام پذیرش بیماران

- عناوین مندرج در پروانه مطب به زبان انگلیسی

تبصره ۱: پزشکان و دندانپزشکان دارای درجه دکتر از ضمن قید عناوین به شرح مندرج در پروانه مطب می توانند سه رشته مصوب طبابت مورد علاقه خود را بدون ذکر عنوان تخصص و فوق تخصص در تابلو قید نمایند.

تبصره ۲: کسانی که در یک رشته تخصصی مدرک اخذ نموده اند می توانند حداکثر تا دو عنوان از شاخه های آن رشته که کار می کنند را به عنوان شاخه های انتخابی بدون ذکر عنوان فوق تخصصی یا فلوشیپ در تابلو قید نمایند.

تبصره ۳: رتبه رسمی علمی عناوین دانشگاهی می توانند در تابلوی مطب نصب و ذکر گردد.

موسسات

۱۵- درج موارد زیر در تابلوی موسسات الزامی است:

- نام و عنوان موسسه مطابق پروانه تاسیس

- شماره پروانه تاسیس موسسه و تاریخ تاسیس

۱۶- درج موارد زیر در تابلوی موسسات اختیاری است:

- نام و نشانه نهادی که موسسه به آن تعلق و وابستگی دارد.

- خدمات و بخشهای تخصصی

- نشانه موسسه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد)

- نام موسس در صورتی که عضو سازمان نظام پزشکی باشد.

۱۷- در نصب تابلو مطب بر روی پایه فلزی در معابر رعایت ضوابطی که از سوی کمیسیون ماده ۱۲۵ این آیین نامه تعیین میگردد الزامی است.

۱۸- مسئولیت صدور مجوز تابلوها بر عهده سازمان نظام پزشکی محل میباشد.

ب) سر نسخه

اندازه سر نسخه برای موسسات، مطب ها و دفاتر کار موضوع این آیین نامه حداقل ۱۰*۱۵ و حداکثر ۲۰*۳۰ می باشد.

۲۰- محتوای سر نسخه (بصورت چاپی یا دست نویس) در مورد مطب ها و دفاتر منحصرا شامل موارد زیر است:

- نام نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکتر) الزامی

- شماره نظام پزشکی عضویت (الزامی)

- عناوین مندرج در پروانه مطب (الزامی)

- نشانی و تلفن (الزامی)

- دورنگار و پست الکترونیک و پایگاه اطلاع رسانی (اختیاری)

- ساعات پذیرش بیماران (اختیاری)

- عناوین علمی دانشگاهی (اختیاری)

- مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)

۲۱- محتوای سرنسخه موسسات پزشکی و وابسته پزشکی بصورت چاپی یادست نویس منحصر اشامل موارد زیر است:

- نام و عنوان موسسه مطابق پروانه تاسیس (الزامی)

- شماره پروانه و تاریخ تاسیس (الزامی)

- نام و نشانه نهادی که موسسه به آن تعلق و وابستگی دارد (حسب مورد) (الزامی)

- خدمات و بخش های تخصصی (مطابق پروانه تاسیس) (الزامی)

- نشانه موسسه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد) (اختیاری)

- تلفن و نشانی (الزامی)

- دورنگار و پست الکترونیک و پایگاه اینترنتی (اختیاری)

- مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)

تبصره: اعضای که به هر دلیل فاقد محل خاص اعم از مطب یا دفتر کار جهت اشتغال میباشند با کسب مجوز از سازمان نظام پزشکی محل از درج آدرس در سرنسخه معاف میباشند.

د مهر

۲۲- کلیه نسخه های صادر شده توسط اعضای سازمان نظام پزشکی بدون مهر فاقد اعتبار است. مهر یاد شده شامل موارد زیر میباشد:

- نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکتر) (الزامی)

- شماره عضویت نظام پزشکی (الزامی)

- حداقل یکی از عناوین مندرج در پروانه طبابت یا گواهینامه یا دانشنامه (به زبان انگلیسی یا فارسی) (الزامی)

- عناوین علمی دانشگاهی (اختیاری)

نام موسسه ای که عضو سازمان در آن شاغل است (حسب مورد بادرخواست موسسه مورد نظر صرفاً برای استفاده در سرنسخه همان موسسه (اختیاری)

ه) ساز و کار پیگیری و نظارت

۲۳- مشمولان این آیین نامه صرفاً مجاز به استفاده از تابلو، سرنسخه و مهر مربوط به خود هستند. افراد شاغل در یک موسسه میتوانند از سرنسخه آن موسسه با مهر و امضای خود استفاده کنند.

۲۴- درج هر گونه تبلیغات در تابلوها، سرنسخه ها و مهرهای مشمول این آیین نامه ممنوع است.

۲۵- به منظور هماهنگی و نظارت کلان و پیگیری لازم برای ساماندهی وضعیت تابلو، سرنسخه و مهر موضوع این آیین نامه کمیسیونی در سازمان مرکزی نظام پزشکی با ترکیب زیر تشکیل میشود.

- معاون نظارت و برنامه ریزی (رئیس کمیسیون)

- دوفربه انتخاب رئیس کل سازمان نظام پزشکی

- دوفرازا اعضای شورای عالی به انتخاب شورای عالی

- معاون انتظامی

- یک نفر به عنوان نماینده وزارت بهداشت

- یک نفر به عنوان نماینده وزارت رفاه و تامین اجتماعی حسب مورد به تشخیص رئیس کمیسیون

- یک نفر به عنوان نماینده وزارت کشور (در موارد مربوط به تابلوها)

- یک نفر به عنوان نماینده شهرداریهای کشور (در موارد مربوط به تابلوها)

- یک نفر به عنوان نماینده وزارت ارشاد حسب مورد بنا به تشخیص رئیس کمیسیون

۲۶- به منظور هماهنگی، پیگیری و اجرای صحیح این آیین نامه، در هر شهرستان کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل میشود:

- رئیس یا نایب رئیس نظام پزشکی شهرستان (رئیس کمیسیون)

- سه نفر به انتخاب هیات مدیره نظام پزشکی شهرستان

- رئیس هیات بدوی انتظامی شهرستان یا نماینده وی

- یک نفر به عنوان نماینده دانشگاه علوم پزشکی ذیربط

- یک نفر به عنوان نماینده ادارات بیمه ذیربط حسب مورد بنا به تشخیص کمیسیون

- یک نفر به عنوان نماینده شهرداری (در موارد مربوط به تابلوها)

- یک نفر به عنوان نماینده اداره ارشاد حسب مورد بنا به تشخیص کمیسیون

۲۷- کلیه مشمولان این آیین نامه میبایست تابلوها، سرنسخه ها و مهرهایی که پیش از تصویب ای آیین نامه تهیه نموده اند را حداکثر ظرف مدت یکسال پس از ابلاغ ضوابط مطابق با مفاد این آیین نامه اصلاح نمایند.

۲۸- کلیه موارد تخلف از این آیین نامه در هیات های انتظامی نظام پزشکی مورد پیگرد قرار خواهد گرفت.

۲۹- این آیین نامه در ۲۹ ماده، ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۸۶/۱۱/۶ به تصویب شورای عالی نظام پزشکی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

اداره نظارت بر درمان - امور مطبها

بهار ۱۳۹۰